

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа
Королёв Московской области «Детская музыкальная школа микрорайона Юбилейный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015г.г.», Постановлением Главы администрации г. Королёв № 292-ПА от 30.04.2020г. "Об организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Королёв Московской области" Уставом МБУ ДО ДМШ, локальными нормативными актами МБУ ДО ДМШ и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Королёв Московской области "Детская музыкальная школа микрорайона Юбилейный" (далее – МБУ ДО ДМШ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУ ДО ДМШ, снижению в МБУ ДО ДМШ коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБУ ДО ДМШ субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно - управленческий персонал, педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании

образовательных услуг;

- физические и юридические лица, заинтересованные в заключении сделок, определении поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДМШ, локальными нормативными актами МБУ ДО ДМШ, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МБУ ДО ДМШ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУ ДО ДМШ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО ДМШ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУ ДО ДМШ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из четырех человек и действует на общественных началах. Состав членов Комиссии представляется, рассматривается и избирается открытым голосованием на общем собрании работников МБУ ДО ДМШ простым большинством голосов от общего числа присутствующих сроком на один календарный год. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО ДМШ.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

3.2.1. представители административно-управленческого аппарата;

3.2.2. представители педагогического коллектива;

3.2.3. представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО ДМШ;

3.2.4. представители совершеннолетних обучающихся МБУ ДО ДМШ;

3.2.5. представители профсоюзного комитета работников МБУ ДО ДМШ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении

сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии путем открытого голосования на общем собрании работников МБУ ДО ДМШ большинством голосов от общего числа присутствующих. Председатель Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Из состава Комиссии председателем Комиссии назначаются заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1. регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3.8.2. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

3.8.3. организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

3.8.4. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

3.8.5.обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

3.8.6. ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

3.8.7. обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

3.8.8. по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

3.9. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДМШ и иными локальными нормативными актами МБУ ДО ДМШ.

4.2. Комиссия координирует деятельность подразделений МБУ ДО ДМШ по реализации мер противодействия коррупции.

4.3. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников МБУ ДО ДМШ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБУ ДО ДМШ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДМШ.

4.7. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты МБУ ДО ДМШ с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут

привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МБУ ДО ДМШ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в МБУ ДО ДМШ, полученная администрацией МБУ ДО ДМШ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работников МБУ ДО ДМШ и подлежит исполнению в указанный срок.

4.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений МБУ ДО ДМШ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает администрацию и коллектив МБУ ДО ДМШ о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУ ДО ДМШ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Срок полномочий председателя Комиссии один календарный год без права переизбраться на второй срок.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, работники МБУ ДО ДМШ, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения в письменной форме по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие Комиссии

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. с преподавателями МБУ ДО ДМШ по вопросам реализации мер противодействия

коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДМШ;

7.1.2. с родителями обучающихся МБУ ДО ДМШ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции.

7.1.3. с администрацией МБУ ДО ДМШ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

7.1.4. с работниками (сотрудниками) МБУ ДО ДМШ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБУ ДО ДМШ;

7.1.5. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные нормативные акты ГБУ ДО ДМШ № 1 с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

8. Документация Комиссии

8.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

8.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора МБУ ДО ДМШ.

8.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом о проведенной работе за год администрации МБУ ДО ДМШ и хранятся в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

9.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором МБУ ДО ДМШ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МБУ ДО ДМШ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается на основании приказа директора МБУ ДО ДМШ по решению общего собрания работников МБУ ДО ДМШ.