

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.05. 2022

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Детская музыкальная школа микрорайона
Юбилейный» 30.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области «Детская музыкальная школа
микрорайона Юбилейный»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

- 2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Учреждения.
- 2.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Учреждении.
- 2.10. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:
- 1.1. по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";
- 1.2. в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно"*. Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.
- 2.11. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Учреждению.

III. Процедура ликвидации академической задолженности

- 3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности обучающегося, переведенного в следующий класс условно может быть организована:
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (приложение 2).
- 3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:
- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
 - формы проведения повторной промежуточной аттестации;

-сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4.Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается преподавателем дисциплины и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5.Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве не менее 3 человек, включая директора Учреждения.

3.6. Издаётся приказ по Учреждению "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7.Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.

3.8.По итогам повторной аттестации издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.9.В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 3).

3.10. Преподаватель по специальности вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

3.12. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются соответствующие записи:

"Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от"

Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

3.13. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

-обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

-вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз (не позднее 30 сентября следующего учебного года).

4.2. Родители (законные представители):

-вправе знакомиться с локальными актами и документацией Учреждения, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;

-несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

-согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;

-обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Учреждение:

-разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;

-определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;

-согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;

-создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

V. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся Учреждения по дополнительным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются.

5.2. Отчисление оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

Оформляется на бланке учреждения

Уведомление

Уважаемый(ая) _____

Администрация МБУ ДО «Детская музыкальная школа» сообщает Вам, что Ваш ребенок _____, обучающийся «___» класса по итогам 20__-20__ имеет академическую задолженность по предметам:

и переводится в «___» класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, определяемые Учреждением (не позднее 30 сентября следующего учебного года) Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор МБУ ДО «ДМШ» _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр уведомления получен:

«___» _____ 20__ г. _____ (Дата) (подпись) (ФИО)

Оформляется на бланке учреждения

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности
Обучающегося _____

Предмет	Форма проведения	Программа	Дата, время

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор МБУ ДО «ДМШ» _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр уведомления получен:

« _____ » 20 ____ г. _____ (Дата) (подпись) (ФИО)

Оформляется на бланке учреждения

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «____» класса _____.

Администрация МБУ ДО «Детская музыкальная школа» ставит вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в __ч __мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся _____ на сдачу академической задолженности не явился.

В связи с чем, обучающийся _____ будет отчислен с «__» _____ 20__ года.

Директор МБУ ДО «ДМШ» _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр уведомления получен:

«__» _____ 20__ г. _____
(Дата) (подпись) (ФИО)