

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ДМШ
от 16.08.2021 г. № 01-07/29

**Положение о Методическом Совете Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования городского округа
Королёв Московской области "Детская музыкальная школа
микрорайона Юбилейный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства культуры Московской области, Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области "Детская музыкальная школа микрорайона Юбилейный» (далее – Школа).

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в Школе и является постоянно действующим совещательным органом при директоре Школы.

1.3. Методический совет (далее – Совет) способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы Школы.

2. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

2.5. Установление связей с методическими объединениями ДШИ, ССУЗов и ВУЗов в целях обмена педагогическим опытом в сфере искусства.

2.6. Проведение анализа результатов педагогической деятельности.

2.7. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений Школы и участие в реализации этих предложений.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса Школы.

3.2. Осуществление планирования и регулирования деятельности Школы, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания.

3.6. Методическое сопровождение и принятие учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.7. Обсуждение (рассмотрение) аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников.

3.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

3.9. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия Школы с городским методическим объединением.

3.10. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей Школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.11. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников Школы.

3.12. Представление сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по методической работе;
- руководители школьных методических объединений (заведующие отделениями школы) и комиссий;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Школы.

4.2. Председателем методического совета является директор Школы (в его отсутствие - заместитель директора по методической работе).

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в месяц.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет Школы имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и учащимся;
- участвовать в подготовке аттестации педагогических работников Школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- принимать к утверждению учебные программы, учебники, УМК;
- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в Школе.

5.2. Методический совет Школы обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- оказывать необходимую помощь преподавателям и концертмейстерам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых специалистов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы Школы.

6. Организация работы методического совета Школы

6.1. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания Совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание Совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Совета.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6.5. На рассмотрение Совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем Школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Совета.

6.6. Совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения Совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Школе.

6.8. В случае необходимости решения Совета могут приниматься тайным голосованием.

6.9. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор Школы в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

7.1. Методический совет и администрация:

7.1.1. Администрация Школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности Совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Совета.

7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и Советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.1.4. Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2. Методический совет и педагогический совет.

7.2.1. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы Совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Совета об их участии в работе Совета.

8. Документация методического совета

8.1. К документации методического совета относятся:

- план работы на учебный год;
 - отчет работы за учебный год;
 - документы плановых мероприятий (положения, рекомендации); – аналитические материалы, подготовленные к заседанию Совета.
-