

Утверждено
приказом директора МБУ ДО
«Детская музыкальная школа»
от 30.06.2026 № 01-07/36

**Положение о конфликте интересов работников Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа
Королёв Московской области "Детская музыкальная школа микрорайона
Юбилейный"**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области "Детская музыкальная школа микрорайона Юбилейный" (далее - Положение, МБУ ДО ДМШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Постановлением Главы администрации г. Королев № 292-ПА от 30.04.2020 "Об организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Королев Московской области", Уставом МБУ ДО ДМШ, локальными нормативными актами МБУ ДО ДМШ и устанавливает порядок урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБУ ДО ДМШ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Целями настоящего Положения являются регулирование и предотвращение конфликтов интересов в деятельности работников МБУ ДО ДМШ, а также предотвращение возможных негативных последствий конфликта интересов работников для МБУ ДО ДМШ.

1.3. Основной задачей деятельности МБУ ДО ДМШ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБУ ДО ДМШ является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБУ ДО ДМШ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБУ ДО ДМШ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

1.5. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение

педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- преподаватель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- преподаватель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими учащимися для репетиторства;
- преподаватель осуществляет репетиторство с учащимися, которых обучает;
- преподаватель осуществляет репетиторство во время занятия, внеклассного мероприятия и т.д.;
- преподаватель получает подарки и услуги;
- преподаватель собирает деньги на нужды группы, аудитории;
- преподаватель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- преподаватель нарушает установленные в МБУ ДО ДМШ запреты и т.д.

1.7. Конфликт интересов заинтересованных лиц некоммерческой организации-заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами).

Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются руководитель и заместитель руководителя некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица:

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях;
 - являются участниками, кредиторами этих организаций;
 - состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;
 - являются кредиторами этих граждан.
- Указанные организации или граждане должны отвечать одной из следующих характеристик:
- являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации;
 - могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

1.8. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.9. Действие Положения распространяется на всех работников МБУ ДО ДМШ вне зависимости от занимаемой должности.

1.10. Лица, занимающие должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, ежегодно до 30 апреля года,

следующего за отчетным, предоставляют декларацию о конфликте интересов по форме согласно приложению 1.

2. Порядок работы по выявлению, урегулированию и предотвращению конфликта интересов работников МБУ ДО ДМШ.

2.1. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБУ ДО ДМШ является Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов в МБУ ДО ДМШ (далее - Комиссия).

2.2. В обязанности Комиссии входит прием в письменной форме вопросов работников МБУ ДО ДМШ об определении наличия или отсутствия конфликта интересов работника. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБУ ДО ДМШ.

2.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников конфликта, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.4. При возникновении ситуации конфликта интересов работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2.5. Работа по управлению конфликтом интересов в МБУ ДО ДМШ основывается на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов работника;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУ ДО ДМШ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБУ ДО ДМШ и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУ ДО ДМШ.

2.6. Работники МБУ ДО ДМШ обязаны в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБУ ДО ДМШ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.7. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он вправе проинформировать об этом руководство МБУ ДО ДМШ в письменной форме либо письменно обратиться в Комиссию

2.8. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме. Порядок рассмотрения Комиссией ситуации конфликта интересов работника определен

Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов в МБУ ДО ДМШ.

2.9. МБУ ДО ДМШ рассматривает представленные сведения и урегулирует конфликт интересов работника конфиденциально.

2.10. Способы разрешения конфликта интересов работников:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника МБУ ДО ДМШ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБУ ДО ДМШ;

- увольнение работника из Техникума по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

2.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов работников не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБУ ДО ДМШ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБУ ДО ДМШ.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹**

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королев Московской области «Детская музыкальная школа микрорайона Юбилейный» (далее – Организация), требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Организации, мне понятны.

(подпись лица, предоставившего декларацию)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	Директору Гертер Оксане Сергеевне
От кого: (указывается ФИО работника, представившего декларацию)	
Должность работника: (указывается ФИО и должность работника, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	«_____» _____ 20__ г. _____

¹ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, и **ответить «Да»** или **«Нет»** на каждый из них².

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники³, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации? _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)? _____

² Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

³ Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные) лица, заполняющего декларацию, братья, сестры, родители, дети супруга(ги), а также супруг(а) детей.

4. Работают ли в МБУ ДО «Детская музыкальная школа» Ваши родственники иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации? _____

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского служащего или муниципального служащего? _____

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего? _____

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации, либо должностному лицу Организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений? _____

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника, представившего декларацию)

(Ф.И.О.)

Декларацию принял⁴:

(подпись работника)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ г.

⁴ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником (руководителем организации) ситуацию, как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника (руководителя организации) временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника (руководителя организации) перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Директор:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.